

Memorando

Primera cita con el abogado

Prepárese para la cita con el abogado



- Piense en todas las informaciones que usted quiere darle al abogado.
- Prepare : sus documentos de identificación
- Si es necesario, pídale a alguien que lo acompañe (amigo, familiar, profesional etc.).

Hágale preguntas al abogado desde la primer cita

Después de haber contado su historia, ¡no se avergüence de hacerle preguntas a su abogado!

Responder a sus preguntas es parte del trabajo de su abogado.

Por ejemplo, usted puede preguntarle :

- ¿Usted ya trabajó en casos de este tipo ?
- ¿Cuánto tiempo puede pasar para que mi caso se resuelva?
- ¿Cuál es la probabilidad de que tenga éxito?
- ¿ Qué pasa si pierdo?
- ¿ Cuáles son las otras opciones (mediación, negociación ?)
- ¿ Qué documentos necesito?
- ¿ Cómo me puedo comunicar con usted ?
 - ¿Correo electrónico, llamada telefónica, mensaje de texto, Whatsapp ?
- ¿ En cuánto tiempo podrá darme una respuesta?
- ¿Cuáles son las siguientes etapas?

Si al abogado le paga la ayuda jurídica

- ¿ Qué debo hacer para ser elegible para la ayuda jurídica?
- ¿ Cuándo me podrá confirmar que me van a dar la ayuda jurídica?
- ¿ Todo mi caso se pagará con la ayuda jurídica o tendré que pagar parte de los gastos?

Si al abogado lo paga usted

- ¿ Cuánto me va a cobrar ?
 - ¿Usted me cobrará por hora ?
 - ¿ O me puede dar un precio por todo el trabajo?
- ¿ Cómo tendré que pagarle ?
 - ¿Cheque, tarjeta de crédito, dinero en efectivo ?
 - ¿Puedo pagarle en abonos o tengo que pagarle en un solo pago?
 - ¿Cuándo tendré que pagarle ?
- ¿Vamos a firmar un contrato ?

Un abogado debería...

- Tomarse el tiempo para verlo **en persona**.
- Hacerle preguntas y tomar **notas**.
- Hacerle **firmar un contrato** que explique su trabajo y el precio.
- Entregarle una **factura y un recibo** después de recibir sus pagos.
- **Contestar** en un plazo razonable sus preguntas/llamadas.
- Darle cita y **prepararlo** para un interrogatorio o para una audiencia.
- Mantenerlo **informado** sobre cómo avanza su caso.

Sus tareas: no se olvide que se trata de su caso

- Haga preguntas.
- Tome notas durante la cita con el abogado para no olvidarse de la información que recibe.
- Asegúrese de que su correo electrónico y su buzón telefónico funcionan.
- No firme formularios incompletos o falsos.
- Contéstele rápidamente al abogado cuándo éste le envíe mensajes.
- Envíele rápidamente los documentos que él le pida.
- Informe a su abogado cuando haya algún cambio en su situación (p. ej.: cambio de dirección, separación, nacimiento de un niño, etc.).
- Guarde comprobantes escritos (correos, textos) de sus acuerdos y discusiones con el abogado.
- Asegúrese de que el abogado o el consultor esté inscripto en el la Barra de abogados (*Barreau*) :

o en el CCIC :



Usted tiene el derecho de elegir a otro abogado si no está satisfecho con sus servicios



- Su abogado deberá entregarle sus documentos o transferirlos a su nuevo abogado.
- Él no podrá influenciar al juez o a la persona responsable de su caso para perjudicarlo.
- Necesariamente, usted deberá pagarle por el trabajo ya realizado.
- Usted tiene el derecho de hacer una denuncia al *Barreau* o al CCIC.

Este documento se realizó gracias a la contribución financiera de *Justice Canada* y de la *Chambre des notaires du Québec*. No obstante, sólo *La Maison Bleue* es responsable de su contenido.